



## INTRODUCTION

La société **Documentis** créée en 1999 est un cabinet de consultants spécialisé dans les solutions éditiques.

Notre indépendance, notre connaissance des solutions du marché et notre expérience ont séduit nos principaux clients dans les secteurs de la banque, de l'assurance et de l'industrie.

Notre taille nous impose de pérenniser les liens que nous établissons avec nos clients. C'est pourquoi nous faisons de la satisfaction de nos clients et prospects notre objectif principal.

La gamme de nos prestations couvre les activités suivantes :

- Accompagnement MOA de projet **EDITIQUE**.
  - Analyse du besoin / Préconisation
- Accompagnement MOE de projet **EDITIQUE**.
  - Intégration / Installation / Paramétrage / Tests / Recette
  - Assistance à la migration
- Analyse des performances et optimisation
- Réalisation de développements

## NOTRE METIER

La communication écrite, quelque soit son mode de diffusion, est le vecteur-clé de la stratégie marketing et commerciale d'une entreprise.

Elle est le lien privilégié entre elle et ses clients.

Chaque secteur de l'économie Banque, Assurance, Industrie, Services a développé des applications métiers spécifiques, mis en place des ERP ou des outils de CRM qui génèrent de multiples documents : Mailing, contrats, factures, relevés de comptes, polices d'assurances, dossiers techniques, etc.

Ces documents procèdent de logiques, de règles et de formalismes propres. Ils sont spécifiques à un secteur d'activité, à une société et doivent être personnalisés en fonction des clients. De plus, ils doivent être diffusés à travers différents canaux : Impression de masse, Impression à la demande, Archivage, Publication sur le Web, Envoi par Fax, E-Mail, etc...

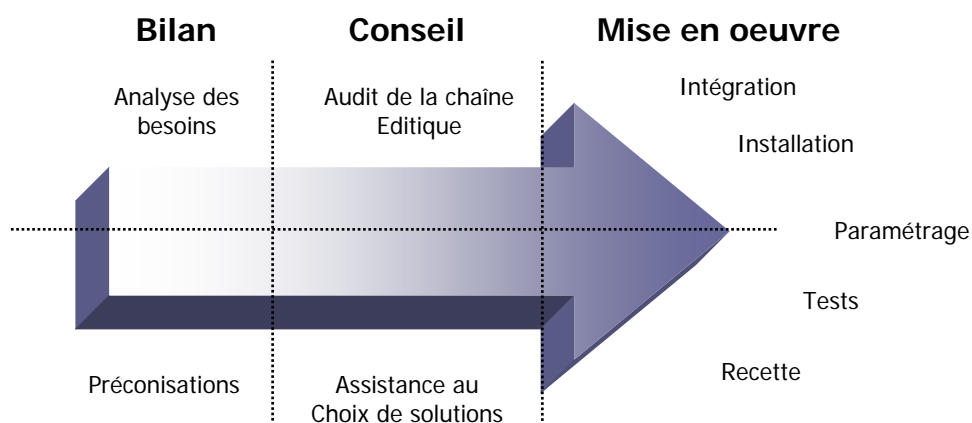
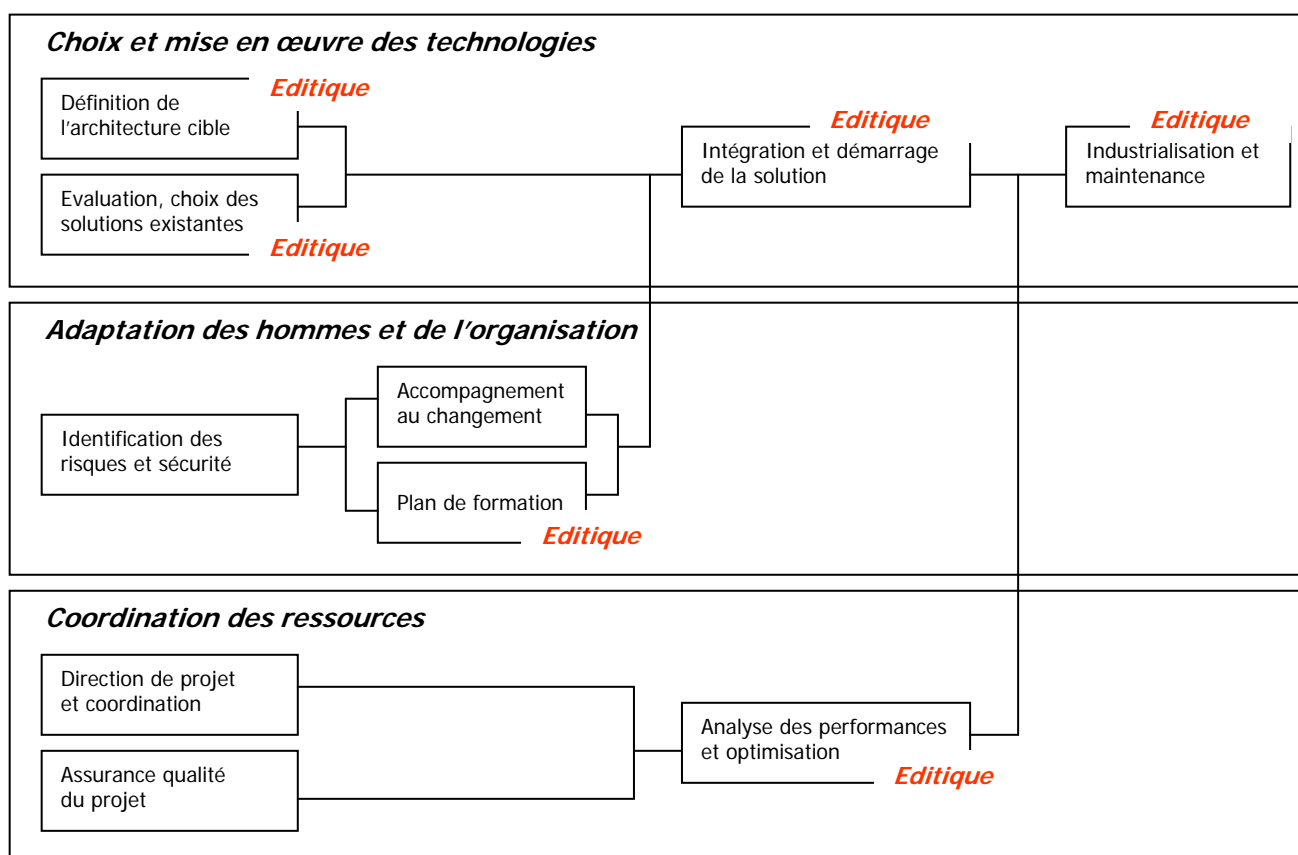
Pour répondre à ces besoins, il n'existe pas de solution universelle.

C'est pourquoi, Documentis met à votre disposition une équipe de consultants expérimentés capable de vous accompagner dans vos projets éditiques.

## NOS DOMAINES D'INTERVENTION

Les mentions « **Editique** » indiquent les différentes étapes du projet au cours desquelles nous sommes en mesure de vous accompagner.

### Structure générale d'un projet



## REFERENCES CLIENTS

### ***Groupe Malakoff / SI2M (Assurance)***

Etude sur l'organisation, les moyens techniques et la qualité de services de l'atelier de production Editique.

### ***BNPLease (Banque)***

Accompagnement MOE migration plateforme Editique.

### ***Réunica / Systalians (Assurance)***

Veille technologique  
Accompagnement MOA et MOE projet évolution plateforme Editique.

### ***La Poste (Secteur Public)***

Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage au sein de la direction du courrier industriel.

### ***Société Générale (Banque)***

Réalisation d'une étude portant sur la restructuration des centres de production Editique.

### ***Bouygues Télécom (Services)***

Assistance MOA sur la dématérialisation fiscale des factures clients entreprises.

### ***Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille (Secteur Public)***

Etude de restructuration des moyens de l'imprimerie centrale et des moyens de reprographie

### ***Direction générale de la comptabilité publique (Secteur publique)***

Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur la restructuration des moyens de traitement et de production (660 M de pages/an).

### ***Autres***

Cedocar (Centre de documentation des armés), Federal Express International, Laboratoire Renaudin, Office dépôt, Agglomération Angevine, Mutualité Française, Agences de l'eau, Office dépôt, Steelcase, etc.

**Bernard Grenaille**  
**Consultant Editique Senior**  
Conseil, Audit, Management de projets, Intégration,

---

## **Domaines de compétences**

---

### **Editique – Production de documents**

- Architectures éditiques centralisées / décentralisées
- Composition de document
- Intégration outils de composition avec des ERP
- Intégration de solution d'Output Management
- Matériels d'impression (Xerox, Océ, HP, Scitex)
- Matériels de finition
- Technologies couleur
- Etc.

### **Editique – Aspects Fonctionnels**

- Assistance à Maîtrise d'ouvrage
- Conduite de missions d'audit et de conseils et étude de besoins
- Conseils techniques de projets éditiques
- Définition d'architecture technique
- Coaching d'équipes de consultants
- Etc.

### **Environnements Techniques**

- **Operating Systems:** NT, UNIX, MVS, AS400
- **Progiciels:** Adobe Central Pro / Compuset / DLS / Dialogue
- **Format d'impression:** AFP, Metacode, PCL, Postscript, PDF
- **ERP :** SAP, MFG/Pro, Altaix

---

## Principales missions

---

2007

### Groupe Malakoff

- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur :
  - Organisation de l'atelier de production Editique
  - Etude des axes d'amélioration de la satisfaction des clients internes et externes
  - Perspectives d'évolution de l'architecture Editique

### BNP Lease

- Migration plateforme Editique Jetform d'un environnement OS2 vers NT
- Mission d'assistance à maîtrise d'œuvre sur :
  - Portage des programmes Rexx
  - Installation et paramétrage du logiciel Adobe central output
  - Migration des ressources éditiques

### Systalians (Mission sur 2007/2008/2009)

- Mission très longue durée
- Etude de besoins
- Rédaction Cahier des charges « Besoins »
- Rédaction d'un dossier veille technologique
- Pilotage des présentations éditeurs
- Rédaction d'un dossier de choix
- Assistance à la sélection de la solution
- Rédaction d'un cahier des charges « Intégration »
  - Présentation du contexte
  - Expression des besoins fonctionnels
  - Expression des contraintes
- Accompagnement mise en place nouvelle plateforme Editique

### 2005-2006 Groupe La Poste (Direction du courrier industriel)

- Mission longue durée
- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur quatre domaines au sein de la direction du courrier industriel
  - Définition fonctionnelle du besoin (Projet Moteur de routage)
  - Définition fonctionnelle du besoin et rédaction cahier des charges (Projet évolution SILOE)
  - Définition du processus de bout en bout (Projet CQC)
  - Définition du processus de traitement sur plate-forme HUB
- Recueil des besoins
- Synthèse des besoins
- Rédaction des rapports pour chacun des domaines
- Réalisation de documents Powerpoint pour les présentations aux différents acteurs

### 2005 Société générale

- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur la restructuration des centres de production Editique du groupe.
- Analyse organisationnelle, fonctionnelle et économique des 6 centres de production.
- Rédaction d'un rapport personnalisé pour chacun des centres
- Etude de différents scénarii d'évolution
- Evaluation des impacts économiques de chacun des scénarii
- Préconisations dévolution
- Rédaction d'un rapport de synthèse

### **Bouygues Telecom**

- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur l'opportunité du passage à la dématérialisation fiscale des factures clients entreprises.
- Etude des besoins et du contexte Bouygues télécom.
- Présentation du contexte légal de la dématérialisation fiscale.
- Présentation du contexte légal de la signature électronique.
- Dossier de synthèse de la mission

### **2004 Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille (APHM)**

- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur la restructuration des moyens de l'imprimerie centrale (Offset et Numérique) et de l'atelier de façonnage
- Etude du contexte et des besoins
- Etude de différents scénarii d'évolution
- Analyse économique et organisationnelle
- Présentation à la direction générale des préconisations
- Elaboration d'une feuille de route pour conduire le changement

### **Direction Générale de la Comptabilité Publique (DGCP)**

- Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur la restructuration des moyens de traitement et de production (660 M de pages/an) de la DGCP
- Expertise des modèles économiques des projets et confrontation avec un ou plusieurs scénarios alternatifs du triple point de vue de la faisabilité, de la pertinence et de l'optimisation économique
- Examen des meilleures conditions de la progressivité de la démarche du système actuel vers la cible
- Approfondissement des divers aspects fonctionnels, techniques, organisationnels situés à la périphérie de ce projet et au contact du système d'information d'ensemble ou impactant l'organisation générale de la direction générale
- Etude de marché sur les technologies couleur, les acteurs et la pertinence d'un passage à une production bobine blanche

### **2003 Klepierre**

- Intégration de la solution Adobe Central PRO avec le progiciel de gestion Immobilière Altaix (Sopra)
- Rédaction des dossiers de spécifications fonctionnelles et techniques
- Analyse fonctionnelle des documents
- Prise en compte des besoins utilisateurs
- Conception et proposition des maquettes
- Support aux équipes de développement des modèles de documents
- Intégration avec système d'archivage
- Transfert de compétences vers les équipes clients

### **Réunica**

- Mission de Conseils sur l'évolution de l'architecture et des outils éditiques
- Veille technologique (Xtream, Sefas, Streamserve, Adobe, DSC)
- Rédaction d'un dossier de synthèse
- Proposition d'évolution de l'architecture Editique

### **2003-2005 Missions diverses : GE Healthcare, Agglomération Angevine, Mutualité Française, Agence de l'eau RMC, Fedex, Office dépôt, Steelcase**

- Etude de besoins
- Assistance aux choix de logiciels
- Rédaction de dossiers de spécifications fonctionnelles et techniques
- Transfert de compétences
- Coaching équipes opérationnelles

---

## **Autres Expériences Professionnelles**

---

**1996 – 1999**

**JetForm – Editeur logiciel**

- Directeur technique (filiale Française)
- Responsable des activités techniques avant-vente et consulting
- Responsable support technique après-vente et du centre de formation
- Assistance à la direction Marketing et commerciale
- Consultant avant-vente auprès de grands comptes

**1993 – 1996**

**Océ – Constructeur Imprimantes et Copieurs**

- Consultant éditique avant-vente auprès de grands comptes (Banque, Assurance, Administration)
- Support technique imprimantes laser de production
- Assistance aux actions commerciales et marketing

**1980 – 1993**

**Xerox – Constructeur Imprimantes et Copieurs**

- Responsable des activités techniques avant-vente et consulting
- Consultant éditique avant-vente auprès de grands comptes (Banque, Assurance, Administration)
- Support national des équipes de consultants
- Support technique imprimantes Laser de production